

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**  
Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476  
C.M.:MIIC85500G – C.F.: 84003710153  
e-mail: [segreteria@icsviadeisalici.it](mailto:segreteria@icsviadeisalici.it) e-mail: [mic85500g@istruzione.it](mailto:mic85500g@istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
pedagogica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ASPI FESF)

Prot.n. 3182/B15

Legnano, 26/10/2018

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'USR Lombardia  
All'UST di Milano

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione di esperti, interni per incarichi di prestazione d'opera per l'erogazione di attività formative/tutor relative ai Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**CUP: F35B17000360007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

CONSIDERATA la partecipazione di codesta Istituzione Scolastica al bando di cui all'avviso pubblico n.1953 del 21 febbraio 2017 “Competenze di base in chiave innovativa”

VISTA la pubblicazione con delle graduatorie definitive (Prot. 38439 del 29 dicembre 2017) dei progetti approvati con bando di cui all' avviso 1953;

CONSIDERATO che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10 GENNAIO 2018;

VISTO l'art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;

VISTO il DM 797 del 19/10/2016;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.717/b15 del 27/02/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente i criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale delle Scuole;

VISTO l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 riguardante l'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Esperto nell'ambito del progetto "Laboratori per le competenze", finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" di cui all'avviso pubblico n.1953 del 21 febbraio 2017 "Competenze di base in chiave innovativa";

VISTA la determina dirigenziale del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione/tutor;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

### COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione nell'ambito del progetto: "Laboratori per le competenze", finanziato con per procedura di selezione tra il personale interno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", di cui all'avviso pubblico n.1953 del 21 febbraio 2017 "Competenze di base in chiave innovativa".

#### **Le figure da reperire riguardano:**

Formatori esperti e tutor d'aula sulle tematiche di cui all'allegato 5:

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento sulla base delle tematiche indicate dai concorrenti sul modulo domanda.

L'incarico verrà attribuito per modulo intero.

#### **Compensi.**

Il compenso orario stabilito è:

- Formatori: compenso per ora di docenza in presenza €70 lordo Stato;
- Tutor: compenso per ora di tutoraggio d'aula €30 lordo Stato;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- scheda di progetto;
- modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.
- 

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

#### **Compiti del formatore esperto**

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, laboratori, esercitazioni, casi di studio, counseling e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti e renderlo fruibile digitalmente;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

### **Compiti del tutor d'aula**

- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla scuola;
- inserire i nominativi degli alunni iscritti all'interno della piattaforma GPU e completare le relative sezioni anagrafiche
- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- fungere da raccordo didattico tra formatori e consigli di classe;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

### **Valutazione delle domande**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sottostanti.

### **Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

#### **A) Titoli culturali e professionali**

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

#### **TUTOR**

Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma .....	2 punti
Laurea (voto < 105) .....	4 punti
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti	4 punti

cad., (max 1)	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>B) TITOLI DI SERVIZIO O DI LAVORO</b>	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti

### C) Traccia Programmatica

Ciascun candidato dovrà presentare una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 30 punti.

#### A) Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

##### FORMATORI

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>		<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:		
Diploma .....	2 punti	Max punti 10
Laurea (voto < 105) .....	4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) .....	6 punti	
Laurea con voto 110 e lode .....	8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento .....	10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.		Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza		2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida cad., (max 1)	4 punti	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)		Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza		punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale		punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2
<b>B) TITOLI DI SERVIZIO O DI LAVORO</b>		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro</b>		
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)		Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)		Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>		Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>		Max 10 punti

### C) Traccia Programmatica

Ciascun candidato dovrà presentare una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 30 punti.

I Punteggi sono indicati nella scheda di valutazione allegata al bando (all.3).

## **PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'**

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.30 del giorno 15/11/2018 *brevi manu*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo MIIC85500G@ISTRUZIONE.IT:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Copia del documento di identità.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'ICS via dei salici.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

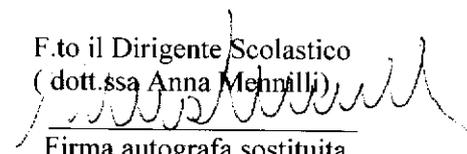
## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto, sul sito dell'UST di Milano, sul sito dell'USR Lombardia e inviato a tutte le scuole della Provincia di Milano.

F.to il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Anna Mennilli)



Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993