



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**  
Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476  
C.M.:MIIC85500G – C.F.: 84003710153  
e-mail: [segreteria@icsviadeisalici.it](mailto:segreteria@icsviadeisalici.it) e-mail: [miic85500g@istruzione.it](mailto:miic85500g@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. 3631/2018

Legnano, 30/11/2018

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'USR Lombardia  
All'UST di Milano

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

**OGGETTO: Determina per il reperimento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici a cui assegnare le attività aggiuntive previste dall'art. 18 dell'ipotesi del Contratto integrativo d'istituto a.s. 2018/2019 necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, candidatura N. 38252 Avviso 1953 - FSE – Competenze di base -**

**CUP: F35B17000360007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il bando PON FES Avviso 1953 del 21/02/2017 **“Competenze di base in chiave innovativa”**. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2A – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2A. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base( Lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018;

**LETTE** le Disposizioni per l'attuazione dei progetti;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale Amministrativo/Collaboratore scolastico;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 11/04/2018, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico secondo quanto di seguito indicato.

Il personale presenterà domanda e le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)
  - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti **1** per la

Formazione PON per la Scuola

- votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 15 punti/40 punti)
- a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)<sup>1</sup>
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Incarico di collaboratore scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

nibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso il reperimento di curriculum del personale intero alla scuola per le seguenti figure:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA AGGIUNTIVA	N. UNITA' DI PERSONALE	ORE	COMPENSO ORARIO 14,50( 19,24 lordo stato )
1	Assistente operazioni amministrative/contabili raccolta informazioni alunni - progetto PON	Personale disponibile	128 Svolte oltre l'orario di servizio	Euro 2.462,72 (lordo Stato)

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA AGGIUNTIVA	N. UNITA DI PERSONALE	ORE	COMPENSO ORARIO 12,50( 16,59 lordo stato)
1	Apertura scuola e servizi di pulizia progetto	Personale	120	Euro 1.658,75 ( lordo

<sup>1</sup> si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

	PON	disponibile	(complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	stato)
--	-----	-------------	--	--------

Art. 3  
Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 4  
Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

F.to il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Anna Mennilli  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993